

**Regulamin uczestnictwa
w projekcie „REkreacja. Profesjonalny Menedżer Społeczny”
(zwany dalej „Regulaminem”)**

ROZDZIAŁ I

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin dotyczy umożliwienia uczestnictwa w projekcie „REkreacja. Profesjonalny Menedżer Społeczny”, zwanym dalej Projektem.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad udziału i zobowiązań uczestników Projektu.
3. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Media Dizajn, zwane dalej Koordynatorem, z siedzibą przy ul. Zakole 31/5 w Szczecinie, kod pocztowy 71-454. Adres korespondencyjny: Szczeciński Inkubator Kultury, al. Wojska Polskiego 90, 70 482 Szczecin.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
5. Biuro Projektu mieści się w Szczecińskim Inkubatorze Kultury przy al. Wojska Polskiego 90, 70 482 Szczecin.

§ 2

[Cel Projektu]

1. Celem Projektu jest wzmocnienie działań zmierzających do zwiększenia udziału obywateli w życiu publicznym oraz podniesienie ich kompetencji społecznych, w szczególności poprzez uczestnictwo w programie edukacyjno-akcyjnym.
2. Dodatkowych informacji na temat Projektu udziela Kinga Rabińska. Kontakt: e-mail: krabinska@mediadizajn.pl lub tel. 91 424 04 64.

§ 3

[Uczestnik]

1. Uczestnikiem Projektu może być przedstawiciel organizacji pozarządowej, grupy nieformalnej, inicjatywy obywatelskiej, animator kultury, indywidualny obywatel z obszaru Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM).
2. Uczestnikiem Projektu może być każda osoba powyżej 16 roku życia. Osoby niepełnoletnie są zobowiązane do przedłożenia stosownej zgody na uczestnictwo w Projekcie, podpisanej przez prawnego opiekuna osoby niepełnoletniej.
3. Uczestnikiem Projektu staje się osoba, która przejdzie pozytywnie proces rekrutacyjny.
4. Z uwagi na warunki Projektu do udziału zostanie zakwalifikowanych dwudziestu jeden Uczestników Projektu.

§ 4

[Zgłoszenie i zakwalifikowanie do udziału w Projekcie]

1. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie zobowiązana jest złożyć uzupełniony formularz zgłoszeniowy, zwany dalej Formularzem, w terminie podanym na stronie internetowej www.inkubatorokultury.szczecin.pl.
2. Formularz dostępny jest na stronie internetowej: www.inkubatorokultury.szczecin.pl oraz www.mediadizajn.pl.
3. Formularz należy przesać drogą elektroniczną na krabinska@mediadizajn.pl lub złożyć w biurze Szczecińskiego Inkubatora Kultury do dnia podanego na stronie internetowej www.inkubatorokultury.szczecin.pl.
4. Formularz niekompletny lub złożony po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywany.
5. Ostateczną decyzję dotyczącą wyłonienia Uczestnika Projektu podejmuje Koordynator. Decyzja podejmowana jest przez trzyosobową Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Koordynatora. Decyzja podejmowana jest na podstawie rozmów kwalifikacyjnych, do których zaproszonych zostanie maksymalnie trzydzieści osób ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie.
6. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w okresie podanym na stronie internetowej www.inkubaatorokultury.szczecin.pl. Na ich podstawie Koordynator wyłoni dwudziestu jeden Uczestników Projektu. Od decyzji nie przewidziano trybu odwoławczego.

7. W procesie rekrutacyjnym pod uwagę brane będą takie elementy zawarte w formularzu zgłoszeniowym jak:
 - a) Doświadczenie Uczestnika w realizacji działań animacyjnych / kulturalnych / artystycznych / edukacyjnych.
 - b) Plany Uczestnika w zakresie realizacji działań animacyjnych / kulturalnych / artystycznych / edukacyjnych.
 - c) Motywacja Uczestnika do uczestnictwa w Projekcie.
8. Koordynator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika nieprawdziwych danych lub niepełnych danych.
9. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Koordynator zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych kryteriów, według których dokonana zostanie kwalifikacja Uczestników.
10. Osoby, które wypełnią formularz zgłoszeniowy, zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji e-mailem lub telefonicznie w terminie wskazanym na stronie internetowej www.inkubatorokultury.szczecin.pl.
11. Uczestnik zobowiązany się do uczestnictwa w całym Projekcie.

§ 5

[Uczestnictwo w projekcie]

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu uczestnicy wezmą udział w 80 h zajęć warsztatowych w systemie zjazdowym (4 zjazdy) w terminach:
 - I zjazd: 19-21.09.2014 r.;
 - II zjazd: 10-12.10.2014 r.;
 - III zjazd: 24-26.10.2014 r.;
 - IV zjazd: 14-16.11.2014 r.Szczegółowy Program merytoryczny zjazdów będzie dostosowywany do indywidualnych potrzeb Uczestników i będzie dostępny na stronie www.inkubatorokultury.szczecin.pl minimum tydzień przed każdym ze zjazdów.
3. Koordynator zastrzega sobie zmianę terminu pierwszego zjazdu, jeśli nie zbierze się wymagana liczba uczestników. Koordynator będzie prowadził dodatkową rekrutację. Uczestnicy szkoleń zostaną poinformowani drogą e-mailową lub telefonicznie o zaistnieniu takiej sytuacji.

4. W trakcie zjazdów Koordynator zapewnia Uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe, potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie, posiłek.
5. Uczestnicy szkoleń zobowiązują się do uczestnictwa w całym cyklu zjazdowym oraz we wszystkich działaniach związanych z uczestnictwem w Projekcie.
6. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika w którymkolwiek ze zjazdów, Uczestnik będzie zobowiązany do poniesienia kosztu jego organizacji, tytułem zapłaty odszkodowania na rzecz Koordynatora, koszt jednej godziny szkoleniowej ustala się na kwotę 45 zł brutto.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do powiadomienia Koordynatora drogą e-mailową na krabinska@mediadizajn.pl o niemożliwości uczestnictwa w zjeździe najpóźniej 3 dni robocze przed planowaną nieobecnością.
8. W ramach Projektu Uczestnicy zostaną objęci bezpłatnymi konsultacjami z ekspertami. W skali Projektu przewidziano 42 h konsultacji. Konsultacje mogą odbywać się drogą e-mailową, telefonicznie lub osobiście, a ich tematyka będzie ustalana zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
9. W ramach Projektu Uczestnicy zostaną objęci bezpłatnymi konsultacjami z coachem. W skali Projektu przewidziano 42 h coachingu. Coaching może odbywać się drogą e-mailową, telefonicznie lub osobiście.
10. W trakcie II zjazdu planowany jest tzw. Startup Weekend, podczas którego Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia pomysłu na mikroinicjatywę wg wytycznych i w formie wskazanych przez Koordynatora.
11. Spośród wszystkich przedstawionych pomysłów na mikroinicjatywy Uczestnicy przy wsparciu ekspertów wybiorą 7 do realizacji. Wszyscy Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy, w których będą pracowali wspólnie nad organizacją i realizacją mikroinicjatywy.
12. Koordynator zapewni środki finansowe na zakup materiałów oraz merytoryczne koszty osobowe, niezbędne do realizacji mikroinicjatyw w wysokości 1200 złotych brutto na mikroinicjatywę. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach budżet ten może być zwiększony. Budżet będzie wydatkowany zgodnie z przedstawionym kosztorysem, w ramach określonej granicy wydatków.
13. Wydatkowanie oraz raportowanie wykorzystania środków na mikroinicjatywy warunkuje Umowa realizacji mikroinicjatyw, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

14. Realizacja mikroinicjatyw musi nastąpić pomiędzy 01.10.2014 a 30.11.2014. Szczegółowe zasady realizacji mikroinicjatyw warunkuje Umowa realizacji mikroinicjatyw, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
15. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w seminarium podsumowującym Projekt, które odbędzie się w grudniu 2014 r.

§ 6

[Zobowiązania Uczestnika]

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na:
 - a) Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości.
 - b) Wykorzystanie swojego wizerunku poprzez zdjęcia oraz nagrania audio i video na potrzeby promocji i sprawozdawczości.
2. Uczestnik zobowiązuje się do podpisania list obecności w trakcie zjazdów oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązuje się do uczestnictwa w całym cyklu zjazdowym oraz we wszystkich działaniach związanych z uczestnictwem w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązuje się do powiadomienia Koordynatora drogą e-mailową na krabinska@mediadizajn.pl o niemożliwości uczestnictwa w zjeździe najpóźniej 3 dni robocze przed planowaną nieobecnością.
5. Wysokość odszkodowania w przypadku nieuprawnionej nieobecności Uczestnika zostanie ustalona przez Koordynatora indywidualnie, w odniesieniu do każdego Uczestnika projektu, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w organizacji i realizacji jednej z mikroinicjatyw, wyselekcjonowanych w trakcie II zjazdu oraz w seminarium podsumowującym Projekt.
7. Koordynator ma prawo ubiegać się od Uczestnika zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie, jeżeli Uczestnik nie weźmie udziału w organizacji i realizacji jednej z mikroinicjatyw, wyselekcjonowanych w trakcie II zjazdu oraz w seminarium podsumowującym Projekt.
8. Uczestnik biorąc udział w Projekcie zgadza się na wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych i podsumowujących (drukowanych, elektronicznych oraz

video) wyłącznie na użytek Koordynatora oraz Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Odnosi się to do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z w/w wizerunku oraz relacji na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności: utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, wykorzystanie na stronach internetowych oraz na portalu społecznościowym Facebook i/lub Instagram.

9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu oraz jego Załączników.

§ 7

[Uwagi końcowe]

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Koordynator i do niego należy składać wszelkie uwagi i wnioski.