



1. Nazwa grupy nieformalnej/organizacji pozarządowej Wnioskodawcy*

2. Dane osoby kontaktowej (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)*

/ WYPEŁNIAJĄ JEDYNIEM CZŁONKOWIE GRUPY NIEFORMALNEJ /

3. Imiona, nazwiska, adresy e-mail i numery telefonów członków grupy nieformalnej

Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon	PESEL

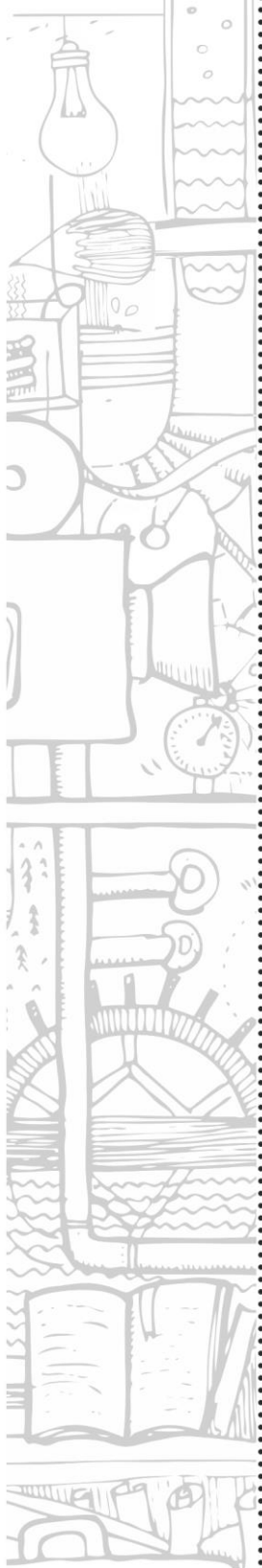
/ WYPEŁNIAJĄ JEDYNIEM CZŁONKOWIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /

4. Adres siedziby*

5. Numer w KRS wraz z datą wpisu*

6. NIP*

7. REGON*



INFORMACJE O INICJATYWIE

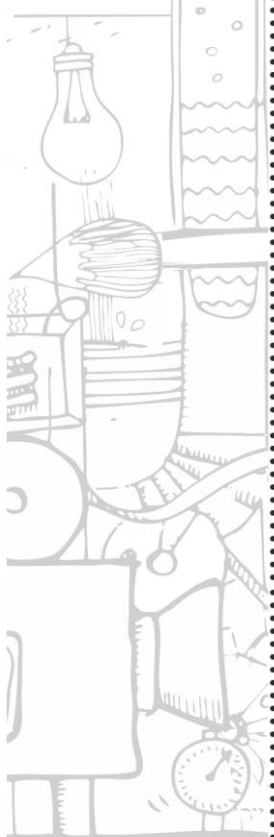
1. Nazwa inicjatywy
2. Syntetyczny opis inicjatywy (max. 250 słów)!
3. Cele oraz przewidywane rezultaty inicjatywy
4. Rodzaj działania w ramach inicjatywy (koncert, wystawa, festiwal itp.)
5. Miejsce realizacji inicjatywy
6. Odbiorcy inicjatywy
7. Partnerzy inicjatywy

HARMONOGRAM INICJATYWY

Działanie	Termin (od/do)
1.	

*w przypadku oferty wspólnej należy wpisać nazwy i inne wymagane dane wszystkich organizacji partnerskich

**w przypadku organizacji pozarządowych podpisują prawni reprezentanci (wg statutu) | w przypadku grup nieformalnych podpisują się wszyscy członkowie grupy | w przypadku ofert wspólnych podpisują prawni reprezentanci (wg statutu) wszystkich podmiotów partnerskich



BUDŻET INICJATYWY

Całkowity koszt inicjatywy:

Rodzaj kosztu	Szacowany koszt /brutto/
RAZEM	

Podpisy członków grupy nieformalnej/organizacji pozarządowej** składającej projekt inicjatywy:

*w przypadku oferty wspólnej należy wpisać nazwy i inne wymagane dane wszystkich organizacji partnerskich

**w przypadku organizacji pozarządowych podpisują prawni reprezentanci (wg statutu) | w przypadku grup nieformalnych podpisują się wszyscy członkowie grupy | w przypadku ofert wspólnych podpisują prawni reprezentanci (wg statutu) wszystkich podmiotów partnerskich



WYPEŁNIA ORGANIZATOR PROGRAMU mikrogranTY

Przyznane wsparcie finansowe:

Uwagi do harmonogramu inicjatywy:

Uwagi do budżetu inicjatywy:

Data i miejsce: _____

Podpisy członków Komisji ze strony Organizatora